Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

 «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Энгельсский технологический институт (филиал)

Кафедра «Экономика и гуманитарные науки»

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

по дисциплине

«Б.1.3.3.1 Трудовое право»

направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль «Производственный менеджмент»

форма обучения – очная

курс – 4

семестр – 7

зачетных единиц – 3

часов в неделю – 6

всего часов – 108

в том числе:

лекции – 18

коллоквиумы – нет

практические занятия – 36

лабораторные занятия – нет

самостоятельная работа – 54

зачет – 7 семестр

экзамен – нет

РГР – нет

курсовая работа – нет

курсовой проект – нет

 Энгельс 2019

**1.** **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель преподавания дисциплины:

- овладение основами трудового права, что включает в себя формирование навыков и развитие умений эффективно использовать свои знания в области трудового права, что актуально для менеджера при подборе работников в трудовой коллектив при найме персонала, грамотном составлении трудовых договоров, юридически правильном применении норм трудового права при регулировании трудовых правоотношений. В целом это должно способствовать благоприятному морально-нравственному климату в трудовом коллективе и эффективному управлению персоналом, а также достижению высоких производственных показателей.

Задачи изучения дисциплины:

- создать у обучающегося целостное представление о трудовом праве как одной из важнейших отраслей Российского права;

- развить способности к юридически грамотному регулированию трудовых правоотношений с помощью полученных знаний и навыков в области трудового права;

- обучить грамотной защите персонала и самозащите своих трудовых прав в соответствии с нормами трудового права.

**2. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Трудовое право» является дисциплиной по выбору, изучается студентами в процессе четвертого года обучения. Дисциплины, изучение которых студентам необходимо для усвоения данной дисциплины: история, философия, социология, правоведение, деловые коммуникации.

1. **Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими общекультурным и общепрофессиональным компетенциями:

- владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).

В результате освоения дисциплины студент должен:

3.1. Знать: основы теории и практики трудового права, систему Российского трудового права и законодательства РФ о труде; гарантии и компенсации; основные положения по защите персональных данных работника; особенности регулирования труда отдельных категорий работников; способы защиты трудовых прав и свобод; порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров; основные категории и понятия юриспруденции; структуру трудового договора, его виды, порядок заключения, изменения, прекращения; основы материальной ответственности сторон трудовых отношений; правового регулирования занятости населения.

3.2. Уметь: работать с нормативно - правовыми актами; свободно оперировать юридическими понятиями.

3.3. Владеть: базовыми терминами дисциплины; навыками по принятию решений и совершению юридических действий в точном соответствии с трудовыми законами; методами проведения анализа трудовой ситуации для обоснованного принятия решений, навыками работы с юридической литературой в области трудового права.